

# 2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门 (单位) 预算公开

## 目录

### 第一部分 河南省三门峡市人民政府办公室部门(单位) 概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 河南省三门峡市人民政府办公室部门(单位)

#### 2024年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：河南省三门峡市人民政府办公室2024年度部门(单位) 预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政(事业)单位机构运行经费表

## 第一部分

### 河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）概况

#### 一、河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）主要职责

河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）的主要职责是：

（一）负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理市政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

（二）围绕市政府中心工作和市政府领导同志批示，组织专题调查研究。

（三）组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。

（四）负责市政府会议的组织工作。

（五）负责对市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项进行审核，提出拟办意见，报市政府领导同志审批。

（六）负责市政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导全市政府系统的文秘工作。

（七）负责全市政务信息采编和分析，指导协调全市政府系统信息工作。

（八）负责市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、

政策解读、舆情应对等工作,指导监督全市政务公开工作;编写《市政府大事记》。

(九) 负责协调、督促“放管服”改革工作,对市政府部门进行目标考核。

(十) 负责“12345”政务热线管理工作。

(十一) 负责市政府值班工作,指导全市政府系统值班工作。

(十二) 承办申请市政府裁决的行政复议案件,指导、监督全市的行政复议和行政应诉工作;受市政府委托,代理市政府行政诉讼和民事诉讼;承办市政府决定受理的行政赔偿案件。

(十三) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

三门峡市人民政府办公室设下列内设机构:综合科、秘书一科、秘书二科、机要科、政策法规科、市政府值班室、市政府督查室、市政府目标管理办公室、人大政协联络科、信息科、调研室、政务公开办公室、职能转变协调科、市长办公室、一科、二科、三科、四科、五科、六科、七科、行政复议应诉一科、行政复议应诉二科、人事科、财务科、行政科、保卫科、政务热线管理科。另设有机关党委和离退休干部工作科。

## 三、河南省三门峡市人民政府办公室预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定,本预算为汇总预算,包括本级预算和所属单位预算,具体是:纳入本部门 2024 年度部门预算编制范围的单位共 4 个,其中二级预算单位 3

个，具体是：1. 三门峡市人民政府办公室（本级）2. 三门峡市人民政府网站 3. 三门峡市人民政府发展研究中心 4. 三门峡市人民政府行政复议中心

## 第二部分

### 河南省三门峡市人民政府办公室2024年部门（单位）预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）收入总计3299.20万元，支出总计3299.20万元，与2023年预算相比，收入减少38.64万元，下降1.16%，主要原因是：人员减少，相应经费减少；支出减少38.64万元，下降1.16%，主要原因是：人员减少，相应经费减少。

#### 二、收入预算总体情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）收入合计3299.20万元，其中：一般公共预算3299.20万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）支出合计3299.20万元，其中：基本支出2989.40万元，占90.61%；项目支出309.80万元，占9.39%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算收支预算3299.20万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少38.64万元，下降1.16%，主要原因是：人员减少，相应经费减少；政府性基金收支预算持平，主要原因是：无；国有资本经营预算收

支预算持平，主要原因是：无。

## **五、一般公共预算支出预算情况说明**

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算支出年初预算为3299.20万元。其中基本支出2989.40万元，占90.61%；项目支出309.80万元，占9.39%。主要用于以下方面：一般公共服务支出2671.20万元，占80.97%；社会保障和就业支出313.00万元，占9.49%；卫生健康支出119.60万元，占3.63%；住房保障支出195.30万元，占5.92%。

## **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）一般公共预算基本支出年初预算为2989.40万元，其中：人员经费支出2864.80万元，占95.83%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出124.50万元，占4.16%；主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

## **七、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适

应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）“三公”经费预算为11.50万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：严格执行中央八项规定及《党政机关厉行节约反对浪费条例》精神，坚持过“紧日子”。

（二）公务接待费1.50万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较2023持平，主要原因是：严格执行中央八项规定及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，坚持过“紧日子”。

（三）公务用车购置及运行费10.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），较2023年持平，主要原因是：无；公务用车运行维护费10.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较2023年持平，主要原因是：严格执行中央八项规定及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，坚持过“紧日子”。

## 九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）政府性基金预算支出0.00万元，用于：无。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机构运行经费支出情况

2024年河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）机构运行经费支出预算265.70万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较2023年增加10.40万元，增长4.07%，主要原因：机关运行成本增加，相应经费预算增加。

### （二）政府采购支出情况

2024年我部门（单位）政府采购预算安排93.60万元，其中：政府采购货物预算58.60万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算35.00万元。

### （三）绩效目标设置情况

我部门（单位）2024年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为3299.20万元，其中人员经费支出2723.60万元，公用经费支出265.70万元，支出项目共9个，支出总额309.80万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额125.20万元。我部门（单位）2024年未开展重点

项目预算的绩效目标。

#### (四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我部门（单位）共有车辆 5 辆，其中：一般公务用车 5 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：无；单价 50 万元以上通用设备 1 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### (五) 专项转移支付项目情况

河南省三门峡市人民政府办公室部门（单位）负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：无。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：河南省三门峡市人民政府办公室 2024 年度部门  
(单位) 预算表

## 部门收支总体情况表

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

YS01  
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,299.20	一、一般公共服务	2,671.20
其中：财政拨款	3,299.20	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	313.00
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	119.60

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	195.30
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,299.20	本年支出合计	3,299.20
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,299.20	支出总计	3,299.20



## 部门支出总体情况表

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

YS03  
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					3,299.20	2,989.40	2,285.30	438.30	265.70		309.80	309.80	
			103	市人民政府办公室	3,299.20	2,989.40	2,285.30	438.30	265.70		309.80	309.80	
201	03	01		行政运行	2,361.40	2,361.40	1,730.90	373.10	257.50				
201	03	02		一般行政管理事务	309.80						309.80	309.80	
208	05	01		行政单位离退休	85.50	85.50	14.70	62.50	8.30				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.80	224.80	224.80						
208	08	01		死亡抚恤	2.70	2.70		2.70					
210	11	01		行政单位医疗	119.60	119.60	119.60						

## 财政拨款收支总体情况表

YS04  
单位：万元

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

收入		支出					
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,299.20	一、本年支出	3,299.20	3,299.20	3,299.20		
（一）一般公共预算拨款	3,299.20	（一）一般公共服务支出	2,671.20	2,671.20	2,671.20		
其中：财政拨款	3,299.20	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	313.00	313.00	313.00		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	119.60	119.60	119.60		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	195.30	195.30	195.30		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3,299.20	支出合计	3,299.20	3,299.20	3,299.20		

# 一般公共预算支出情况表

YS05  
单位：万元

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
					3,299.20	2,989.40	2,285.30	438.30	265.70		309.80	309.80	
			103	市人民政府办公室	3,299.20	2,989.40	2,285.30	438.30	265.70		309.80	309.80	
201	03	01		行政运行	2,361.40	2,361.40	1,730.90	373.10	257.50				
201	03	02		一般行政管理事务	309.80						309.80	309.80	
208	05	01		行政单位离退休	85.50	85.50	14.70	62.50	8.30				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费	224.80	224.80	224.80						
208	08	01		死亡抚恤	2.70	2.70		2.70					
210	11	01		行政单位医疗	119.60	119.60	119.60						
221	02	01		住房公积金	195.30	195.30	195.30						

# 一般公共预算基本支出情况表

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

YS06  
单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				2,989.40	2,864.80	124.50
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.90	1.90	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	115.50	100.50	15.00
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	421.30	421.30	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	572.50	572.50	
30229	福利费	50201	办公经费	40.70	40.70	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	24.80	24.80	
30302	退休费	50905	离退休费	373.10	373.10	
	退休费	50905	离退休费	21.90	21.90	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	84.20	84.20	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	634.90	634.90	

30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6.00	6.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.20		1.20
30211	差旅费	50201	办公经费	29.00		29.00
30207	邮电费	50201	办公经费	24.00		24.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	23.30		23.30
30201	办公费	50201	办公经费	8.10		8.10
30228	工会经费	50201	办公经费	19.50		19.50
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50		1.50
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	3.00		3.00
30301	离休费	50905	离退休费	40.60	40.60	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	224.80	224.80	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	2.70	2.70	





## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

YS08  
单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
11.50		10.00		10.00	1.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



# 项目支出预算表

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

YS10  
单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			309.80	309.80							
	103	市人民政府办公	309.80	309.80							
其他运转类	保安、律师等劳	河南省三门峡市	125.20	125.20							
其他运转类	政务公开、网站	河南省三门峡市	25.00	25.00							
其他运转类	派驻纪检组经费	河南省三门峡市	24.60	24.60							
其他运转类	调研、督查、行	河南省三门峡市	90.00	90.00							
其他运转类	会议费（市政府	河南省三门峡市	5.00	5.00							
其他运转类	公车运行费用（	河南省三门峡市	10.00	10.00							
其他运转类	办公设备购置（	河南省三门峡市	18.00	18.00							
其他运转类	维修费（市政府	河南省三门峡市	7.00	7.00							
其他运转类	培训费（市政府	河南省三门峡市	5.00	5.00							

## 部门(单位)整体绩效目标表

YS11

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

单位：万元

年度履职目标	1.负责做好党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和市政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责做好党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府领	
	任务名称	主要内容
年度主要任务	调查研究	围绕市政府中心工作和市政府领导同志批示，组织专题调查研究
年度主要任务	督查督办	负责做好党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和市政府决定事
年度主要任务	会议培训	负责做好市政府会议、培训的组织工作
年度主要任务	起草或审核公文	负责做好以市政府、市政府办公室名义印发公文的起草、审核工作
年度主要任务	政府办公室运转	保障市政府办公室各项工作正常运转
年度主要任务	政务公开	负责做好市政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全市政务公开工作;编写《市政府大事记》
预算情况		3,299.20
	1、资金来源：（1）政府预算资金	

	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构：(1) 基本支出			2,989.40
	(2) 项目支出			309.80
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥90%	
		预算执行率	≥90%	

		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤10%	
		“三公经费”控制率	≤90%	
		政府采购执行率	≥90%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	

		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成率	≥95%	
	履职目标实现	履职目标完成率	≥95%	
效益指标	履职效益	政府工作运转效率	稳步提升	
	满意度	社会满意度	≥95%	

# 部门预算项目绩效目标汇总表

YS12

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

单位：万元

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		309.80	309.80										
103001	河南省三门峡市	309.80	309.80										
41120024000000	办公设备购置（	18.00	18.00			办公设备购置成本	≥24万	办公设备购置数量	≥15套	日常办公正常运转	保障	办公室在职人员	≥95%
								设备合格率	≥95%				
								支付及时性	及时				
41120024000000	政务公开、网站	25.00	25.00			项目运作经费	≤25万	信息更新次数	≥50次	提高公众政策等	提升	服务对象满意度	≥95%
								保障科室	30个	保障工作正常开	保障		
								公报印刷数量	≥6期				
								印刷合格率	≥95%				
								市政府网站运维	≥95%				
								市政府网站运维	及时				
								公报印刷发行情	及时				
41120024000000	保安、律师等劳	125.20	125.20			项目成本	≤125.2万元	聘请保安数量	≥20人	政府应诉水平	良好	保安、律师满意度	≥95%
								聘请律师数量	≥1人	保卫政府大院安	正常		
								律师代理效果	良好				
								政府安保	安全				
								劳务费发放及时	及时				
41120024000000	调研、督查、行	90.00	90.00			项目成本	≤90万	租车次数	100次	对单位履职、促	较高	工作人员满意度	≥95%
								水费缴纳次数	1次/季				
								调研、督查、行	≥400次				
								调研、督查、行	≥95%				
								工作任务完成时	及时				
41120024000000	培训费（市政府	5.00	5.00			人均成本合规性	合规	培训人数	≥100人	培训水平	良好	培训人员满意度	≥95%
								培训次数	≥3次			工作人员满意度	≥95%

								培训及时率	≥95%				
								培训合格率	≥95%				
41120024000000	会议费（市政府）	5.00	5.00			会议成本	≤7万	会议出勤率	≥95%	会议精神落实情况	良好	工作人员满意度	≥95%
								会议次数	≥5次	会务水平	提升	参会人员满意度	≥95%
								会务工作合格率	≥95%				
								会议召开及时性	及时				
41120024000000	维修费（市政府）	7.00	7.00			维修成本	≤7万	维护维修面积	44318.04平方米	建设节约型机关	节约	职工满意度	≥95%
								设备设施安全性	100%				
								停水停电故障率	0%				
								维护基础设施时间	≤24小时				
41120024000000	公车运行费用（	10.00	10.00			公车运行成本	≤10万	开展公务调研次数	100次	保障本单位公务	正常	工作人员满意度	≥95%
								公车运行工作质量	≥95%				
41120024000000	派驻纪检组经费	24.60	24.60			工作开展费用成本	≤24.6万元	纪检工作开展次数	≥10次	保障驻政府办纪检组正常运行	保障	工作人员满意度	≥95%
								纪检检查覆盖率	100%				
								上级文件宣传贯彻	100%				
								纪委监委督促工作质量合格率	100%				
								资金使用合规性	100%				
								线索调查及时率	100%				



## 行政（事业）单位机构运行经费表

YS14

部门：河南省三门峡市人民政府办公室

2024年度

单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		265.70
2010301	行政运行	257.50
2080501	行政单位离退休	8.30